

Vacature

Boekhouder / Allround Administrateur

Ben jij de dynamische professional die ons team zoekt? Mogelijk, het toonaangevende financieringsplatform van Nederland, is op zoek naar een gemotiveerde en ervaren Boekhouder/Allround Administrateur om ons team te versterken.

 Commercieel  32 - 40 uur p.w.

 HBO werk- en denkniveau



Dit ga je doen

- > Het periodiek bijwerken van de boekhouding (inkoop, verkoop, bank) in samenwerking met een outsourcingspartij en een directe collega
- > Crediteurenbeheer, waaronder het klaarzetten van betalingen.
- > Je houdt toezicht op het inboeken van de facturen welke activiteit elders is ge-outsourced
- > Voorbereiden maandaafsluiting en rapportages
- > Voorbereiden en uitvoeren van fiscale aangiftes en controles
- > Daarnaast zal je een grote rol hebben bij het opstellen van de jaarrekening, i.s.m. de senior financial controller
- > Een pro-actieve bijdrage leveren aan de verdere verbetering van financieel-administratieve processen



Dit ben jij

- > Minimaal een afgeronde hbo-opleiding in (bedrijfs) economie, richting Accounting of Finance en relevante werkervaring in een accounting omgeving
- > Ervaring met boekhoudsoftware (bij voorkeur Accountview)
- > Handig met Excel
- > Analytisch denkvermogen en probleemoplossende vaardigheden
- > Nauwkeurigheid en oog voor detail
- > Stressbestendigheid en flexibiliteit
- > Past bij het DNA van Mogelijk
- > Je kan eenvoudige boekingsgangen dromen en vindt uitdaging in de meer complexere
- > Ervaring met crediteuren- en debiteurenbeheer
- > Gedegen kennis van boekhoudkundige processen en wetgeving
- > Hoge mate van verantwoordelijkheidsgevoel
- > Zelfstandig en accuraat werken met een analytisch vermogen
- > Proactieve en hands-on mentaliteit
- > Goede communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling
- > Drive en ambitie om door te groeien
- > Woonachtig in het midden van het land

Mogelijk biedt jou:

Je krijgt bij Mogelijk de kans om te werken in een super innovatieve omgeving. Je werkt samen met ambitieuze collega's en kunt genieten van moderne faciliteiten op ons moderne kantoor in Breukelen. Naast hard werken, maken we tijd voor gezamenlijke lunches, kun je sporten en gezellige borrels. Je krijgt een goed marktconform salaris, een pensioenregeling en reiskostenvergoeding op basis van OV of kilometers. We bieden je 5 weken vakantie per jaar, of meer in overleg. Ons kantoor ligt langs de A2 en naast het station van Breukelen.

Over Mogelijk: wij financieren vastgoed

Ondernemers en vastgoedbeleggers kunnen hun zakelijke hypotheek bij **Mogelijk** afsluiten. En we bieden investeerders de mogelijkheid om met opgebouwd kapitaal de zakelijke hypotheek van een ondernemer te financieren. Wij doen het anders dan anderen. We staan heel dicht bij onze klanten en doen er alles aan om hen blij te maken. Onze aanpak slaat aan en daardoor groeien we hard! Wij willen ons gedreven, vakkundige en enthousiaste team verder uitbreiden.

Solliciteren

Zo werkt solliciteren bij Mogelijk



Vivian Bosscha



Direct contact

📞 0346 - 250 171 📞 3046 - 782 200 ✉ werkenbij@mogelijk.nl

