



Vacature

Teamleider Lening Administratie

Met minimaal drie jaar Managementervaring ben je verantwoordelijk voor het monitoren van kwaliteit, het implementeren van procesverbeteringen en het aansturen, motiveren en coachen van je team.

 Finance  32-40 uur p.w.

 HBO werk- en denkniveau

 3+ jaar ervaring

Als Teamleider Lening Administratie bij Mogelijk ben je onderdeel van het Managementteam en geef jij leiding aan het team van de Lening Administratie. Samen zorgen jullie ervoor dat de administratie van de leningen vanuit de hypotheekakte goed uitgevoerd wordt. Jouw team beheert de volledige administratie van deze leningen. Daarnaast verwerken jullie verschillende renteherzieningen en -verlengingen, aflossingen en mutaties. Je bent verantwoordelijk voor alle output van Lening Administratie.



Dit ga je doen

- > Meedenken en toepassen van procesverbeteringen
- > Analyseren en sturen op productiviteit
- > Monitoren en bewaken van de algehele kwaliteit
- > Aanspreekpunt van de afdeling Lening Administratie voor de partners, directie, managementteam en overige afdelingen
- > Behalen van efficiënte voordelen, optimaliseren van werkprocessen en het schrijven en behouden van werkinstructies
- > Bankverwerking van en in- en uitgaande gelden
- > Dagelijks controleren en accorderen van de betalingen tot aan de bevoegdheid
- > Contactpersoon voor externe partijen
- > Team aansturen, motiveren en coachen in hun ontwikkeling
- > Team meenemen in veranderingen
- > Capaciteit op de werkvloer en coördinatie en verdeling van de werkzaamheden plannen en monitoren
- > Borgen van kennis bij medewerkers en zorgen voor kennisoverdracht



Dit ben jij

- > Je hebt relevante financiële administratie ervaring
- > Ervaring met debiteurenbeheer is een pré
- > Je hebt minimaal 3 jaar Managementervaring
- > Je hebt ervaring met continue verbeterprocessen en vindt het leuk om verbeterstrategieën toe te passen
- > Je vindt het leuk om in oplossingen te denken
- > Je hebt sterke communicatieve- en schrijfvaardigheden
- > Geen 9 tot 5 mentaliteit, maar flexibel en kunt snel schakelen
- > Je denkt in kansen en wil graag meebouwen aan ons bedrijf

Wij bieden jou

Je krijgt bij Mogelijk de kans om te werken in een super innovatieve omgeving. Je werkt samen met ambitieuze collega's en kunt genieten van moderne faciliteiten op ons moderne kantoor in Breukelen. Naast hard werken, maken we tijd voor gezamenlijke lunches, kun je sporten en gezellige borrels. Je krijgt een goed marktconform salaris, een pensioenregeling en reiskostenvergoeding op basis van OV of kilometers. We bieden je 5 weken vakantie per jaar, of meer in overleg. Ons kantoor ligt langs de A2 en naast het station van Breukelen.

Wie zijn je collega's?

Je collega's hebben verschillende achtergronden en zijn divers wat betreft leeftijd. De meesten hebben ervaring opgedaan in de vastgoedsector of financiële dienstverlening.

Over Mogelijk: wij financieren vastgoed

Ondernemers en vastgoedbeleggers kunnen hun zakelijke hypotheek bij **Mogelijk** afsluiten. En we bieden investeerders de mogelijkheid om met opgebouwd kapitaal de zakelijke hypotheek van een ondernemer te financieren. Wij doen het anders dan anderen. We staan heel dicht bij onze klanten en doen er alles aan om hen blij te maken. Onze aanpak slaat aan en daardoor groeien we hard! Wij willen ons gedreven, vakkundige en enthousiaste team verder uitbreiden.

Solliciteren

Zo werkt solliciteren bij Mogelijk



Vivian Bosscha



Direct contact

📞 0346 - 250 171 📞 3046 - 782 200 ✉ werkenbij@mogelijk.nl