

Vacature

Afdelingssecretaresse

Als afdelingssecretaresse ben je de linker- én rechterhand van de Accountmanagers. Waar zouden zij zijn zonder jouw ondersteuning?

 Support  16 tot 32 uur p.w. (evt. deeltijd)

 MBO/HBO werk- en denkniveau



Dit ga je doen

- > Afspraken maken voor Accountmanagers en hun agenda beheren
- > Kennismakingsgesprekken organiseren met investeerders en aanvragers
- > Geannuleerde afspraken verwerken
- > Terugbelverzoeken afhandelen
- > Andere afdelingen telefonisch ondersteunen
- > De mailbox van het secretariaat beheren
- > Mailsjablonen bijhouden



Dit ben jij

- > Een topper in secretariële ondersteuning
- > Een teamplayer met hands-on mentaliteit
- > Goed in de Nederlandse taal
- > Secuur en efficiënt
- > 16 tot 32 uur per week beschikbaar, deze functie kan ook in deeltijd worden vervuld

Mogelijk biedt jou:

Je krijgt bij het hard groeiende Mogelijk de kans om te werken in een super innovatieve omgeving. Je werkt samen met ambitieuze collega's en kunt genieten van moderne faciliteiten op ons moderne kantoor in Breukelen. Naast intensief werken, maken we tijd voor gezamenlijke lunches, kun je sporten en meedoen met onze gezellige borrels. Je krijgt een goed marktconform salaris, een pensioenregeling en reiskostenvergoeding op basis van OV of kilometers. We bieden je vijf weken vakantie per jaar, of meer in overleg. Ons kantoor ligt langs de A2 en naast het station van Breukelen.

Mogelijk biedt jou:

Je collega's hebben verschillende achtergronden en zijn divers wat betreft leeftijd. De meesten hebben ervaring opgedaan in de vastgoedsector of financiële dienstverlening.

Over Mogelijk: wij financieren vastgoed

Ondernemers en vastgoedbeleggers kunnen hun zakelijke hypotheek bij **Mogelijk** afsluiten. En we bieden investeerders de mogelijkheid om met opgebouwd kapitaal de zakelijke hypotheek van een ondernemer te financieren. Wij doen het anders dan anderen. We staan heel dicht bij onze klanten en doen er alles aan om hen blij te maken. Onze aanpak slaat aan en daardoor groeien we hard! Wij willen ons gedreven, vakkundige en enthousiaste team verder uitbreiden.

Solliciteren

Zo werkt solliciteren bij Mogelijk



Vivian Bosscha



Direct contact

📞 0346 - 250 171 📞 3046 - 782 200 ✉ werkenbij@mogelijk.nl

